

\* คู่มือทำบัตรขอวงกบภายในละแวกบ้าน \* 13 ชุด.

ที่ มอ. ① ..... วันที่ ② .....

งานคลัง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขรับ..... วันที่.....
---

<b>สัญญาการยืมเงิน</b>	เลขที่สัญญายืมเงิน.....
ยื่นต่อ หัวหน้างานคลัง <input type="checkbox"/> (1)	วันครบกำหนด.....

ข้าพเจ้า ③ ..... ตำแหน่ง ④ ..... รหัสบุคคลากร ⑤ .....  
 รหัสเงินเดือนกองคลัง..... สังกัด ⑥ ..... จังหวัด ⑦ .....  
 มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก คณะแพทยศาสตร์ มอ. (2) ตามหนังสืออนุมัติ มอ. ที่ ⑧ .....  
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ⑨ ..... (3) ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

⑩	ค่าใช้จ่ายต่างๆ		
⑪	รวมเงิน (บาท)	⑪	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินส่วนที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้จากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วน ได้ทันที  
 ลายมือชื่อ ⑫ ..... ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ คณบดี (4) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ให้ยืมตามใบยืมเงินฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อ..... วันที่..... คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....) ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....	ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ⑬ ..... ผู้รับเงิน วันที่..... เบอร์ติดต่อผู้ยืมเงิน.....
--	--

กรุงเทพในต้นปี ๒๕ ๕.๑. ๖๖.

66-03135

ที่ มอ. 104.0135.120/66-0351 วันที่ ๒1 ค.ค. ๖๖.

งานคลัง คณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เลขรับ 66 071 225  
วันที่ 23 ส.ค. 2566

เงินโอนเข้าบัญชีวันที่

สัญญาการยืมเงิน ยื่นต่อ หัวหน้างานคลัง <input type="checkbox"/> (1) สอบถามเพิ่มเติม 1131	25 ส.ค. 2566	เลขที่สัญญายืมเงิน ๕๖๖๐๐1๗๖๒	วันครบกำหนด
--	--------------	---------------------------------	-------------

ข้าพเจ้า นาย นิพนธ์ดี ป๋อขจร ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ รหัสนักการ 47758  
 รหัสนักการเดือนกองคลัง สังกัด ฝ่ายบริหารทรัพยากร จังหวัด ๑๖๓๓  
 มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก คณะแพทยศาสตร์ มอ. (2) ตามหนังสืออนุมัติ มอ. ที่ 104.0135.120/66-02550  
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดโครงการ มีผลภายใน รอดักทำนอง (Successor) (3) ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

ค่าใช้จ่ายทางราชการในนครจัดอบรม	14,320	-
(ตัวอักษร) ทวีคูณ สิ้นวัน สิ้นวัน ยืมเงินรวมกัน รวมเงิน (บาท)	9,800/14,320	-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงิน ส่วนที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงิน อื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้จากทางราชการลดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วน ได้ทันที  
 ลายมือชื่อ..... ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ คณบดี (4) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ให้ยืมตามใบยืมเงินฉบับนี้ได้ จำนวน 9,800.00 บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ลงชื่อ อภิสิทธิ์ วันที่ 24/8/66 คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 9,800.00 บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ลงชื่อผู้อนุมัติ วันที่ (นางบรรณาส ศักดิ์จิรพวงษ์) รักษาการหัวหน้าฝ่ายการคลัง	ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน 9,800.00 บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน วันที่ (14320 - 2000) x 80% = 9856 หรือ 9800
---	--